

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Código:	MSG-01-F-03
Gabriela Vera	Jhon Bocanegra S.	Jhon Bocanegra S.	Edición:	01
Fecha:2023-10-23	Fecha:2023-10-23	Fecha:2023-10-23	Fecha Aprob.	2023-10-16

#### Política de imparcialidad y confidencialidad

La Gerencia de DMEDIDA S.A.C y el personal del Laboratorio manifiesta su compromiso y responsabilidad legal con la gestión y ejecución de sus actividades, las que están estructuradas de manera tal que se salvaguarde la imparcialidad de juicio y la confidencialidad.

Para hacer efectivo este compromiso y lograr la credibilidad y satisfacción del cliente, el cumplimiento de los requisitos de la Norma ISO/IEC 17025:2017 y de los Organismos de Acreditación, se establecen y aplican las siguientes pautas:

- Todo trabajo debe llevarse a cabo de manera profesional, independiente e imparcial.
- El reporte de datos, de resultados de pruebas y otros aspectos relevantes deberán ser presentados a DMEDIDA S.A.C. de buena fe y no se alterarán de manera indebida.
- Toda la información recibida de los clientes de DMEDIDA en el curso de los servicios, será tratada como confidenciales en la medida que la información no esté ya publicada, generalmente disponible a terceras partes o ser parte de dominio público.
- Todo el trabajo se realiza de acuerdo con las leyes aplicables y políticas de DMEDIDA S.A.C.
- Todos los reportes y certificados emitidos por DMEDIDA S.A.C. debe presentar correctamente los hallazgos reales, opiniones profesionales o resultados obtenidos.
- Ningún trabajador está autorizado a violar cualquier requerimiento legal, ambiental, de salud o de seguridad, ya sea intencionalmente o por negligencia de observar algún procedimiento.
- Los trabajadores del laboratorio informan a sus jefes inmediatos y/o Alta Dirección, de cualquier condición que represente un peligro al ambiente, la salud, la seguridad, incumplimiento de la imparcialidad y/o la confidencialidad de la información, o que pueda constituir una violación.
- No revelar, publicitar o divulgar a terceras personas la Información Confidencial. Para ello, además del presente compromiso gerencial, todo el personal del laboratorio, personal contratista u organización que actué en nombre del laboratorio acuerda un compromiso individual de confidencialidad respecto a toda la información obtenida o creada durante el desempeño de las actividades realizadas. Salvo la declaración de información dispuesta por la ley, en cuyo caso, el cliente será notificado, al menos que sea prohibido por la propia ley; aquella información que el cliente pone a disposición de forma Oblicua; o cuando se ha acordado con el cliente, por ejemplo, con el propósito de responder a quejas.



Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Código:	MSG-01-F-03
Gabriela Vera	Jhon Bocanegra S.	Jhon Bocanegra S.	Edición:	01
Fecha:2023-10-23	Fecha:2023-10-23	Fecha:2023-10-23	Fecha Aprob.	2023-10-16

 Aun cuando la compañía se enfoca al cliente al proveer sus servicios, no tolerara ninguna violación a la ética, leyes o políticas de la compañía con el fin de satisfacer los requerimientos del cliente, ya sea explícito o implícito.





_				
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Código:	MSG-01-F-03
Gabriela Vera	Jhon Bocanegra S.	Jhon Bocanegra S.	Edición:	01
Fecha:2023-10-23	Fecha:2023-10-23	Fecha:2023-10-23	Fecha Aprob.	2023-10-16

#### Política de Antisoborno

DMEDIDA cuenta con lineamientos promovidos desde la alta dirección a toda la organización y en conformidad a sus principios de imparcialidad, valores, transparencia y conducta ética, se compromete a:

- Reconocer la importancia de la gestión antisoborno cuando realizamos nuestras actividades como organismo de evaluación de la conformidad.
- Prohibir el soborno e implementar mecanismos para prevenir, detectar y sancionar el soborno en todas sus formas.
- Cumplir con las normas y leyes antisoborno aplicables a los servicios de DMEDIDA
- Realizar un adecuado seguimiento y mejorar continuamente la gestión antisoborno.
- Promover el planteamiento de inquietudes de buena fe o sobre la base de una creencia razonable en confianza y sin temor a represalias.
- Actuar con imparcialidad, valores, transparencia y comportamiento ético en todas las actividades que realice o ejecute, implementando y aplicando las medidas de sanción en los casos en que se incumpla con la política y disposiciones de la gestión de antisoborno.
- DMEDIDA prohíbe ofrecer, dar o aceptar un soborno de cualquier forma, incluyendo comisiones en cualquier porción de un pago de contrato; o, el uso de otras rutas o canales para la previsión de beneficios impropios o recepción de beneficios impropios por parte de los clientes, agentes, contratistas, proveedores o empleados de cualquier ente o empleados del gobierno.



Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Código:	MSG-01-F-03
Gabriela Vera	Jhon Bocanegra S.	Jhon Bocanegra S.	Edición:	01
Fecha:2023-10-23	Fecha:2023-10-23	Fecha:2023-10-23	Fecha Aprob.	2023-10-16

### Política de Privacidad y Protección de Datos Personales

Laboratorios DMEDIDA se compromete a proteger la privacidad de los datos personales de sus clientes, empleados, proveedores y cualquier otra parte interesada. Esta política de privacidad¹ describe cómo recopilamos, utilizamos, divulgamos y protegemos la información personal que usted proporciona o que recopilamos durante la prestación de servicios y la operación de nuestro negocio.

#### 1. Datos personales que recopilamos

La Empresa puede recopilar y procesar datos personales, que pueden incluir, pero no limitarse a:

- Información de contacto, como nombre, dirección, número de teléfono y dirección de correo electrónico.
- Información de identificación, como número de DNI (documento nacional de identidad), número de RUC (registro único de contribuyentes), u otro documento de identificación oficial.
- Datos profesionales, como historiales laborales y currículums de empleados y candidatos.
- Información relacionada con nuestros productos y servicios.

### 2. Finalidades del tratamiento de datos personales

La Empresa puede utilizar los datos personales recopilados para los siguientes fines:

- Prestación de servicios y gestión de relaciones comerciales.
- Cumplimiento de obligaciones legales y reglamentarias.
- Marketing y comunicación con nuestros clientes y partes interesadas.
- Mejora de nuestros productos y servicios.
- Contratación y gestión de recursos humanos.
- Seguridad y protección de la información.

\_

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Ley de Protección de Datos Personales, Ley N° 29733 – Perú



Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Código:	MSG-01-F-03
Gabriela Vera	Jhon Bocanegra S.	Jhon Bocanegra S.	Edición:	01
Fecha:2023-10-23	Fecha:2023-10-23	Fecha:2023-10-23	Fecha Aprob.	2023-10-16

#### 3. Divulgación de datos personales

La Empresa puede compartir datos personales con terceros en las siguientes circunstancias:

- Proveedores de servicios que nos ayudan en la prestación de nuestros servicios.
- Entidades gubernamentales u otras autoridades cuando sea reguerido por la ley.
- Terceros en caso de fusiones, adquisiciones o transferencias de activos.

### 4. Seguridad de datos personales

La Empresa toma medidas de seguridad adecuadas para proteger los datos personales contra pérdida, robo, acceso no autorizado, divulgación, copia o modificación. Implementamos políticas y procedimientos de seguridad, así como tecnología de cifrado y medidas de seguridad física para garantizar la confidencialidad y la integridad de los datos.

#### 5. Acceso y control de datos personales

Los titulares de datos personales tienen derechos para acceder, rectificar, suprimir o limitar el procesamiento de sus datos personales. Pueden ejercer estos derechos poniéndose en contacto con la Empresa a través de los canales especificados en la sección de contacto.

#### 6. Cookies y tecnologías de seguimiento

Nuestra página web puede utilizar cookies y otras tecnologías de seguimiento para mejorar la experiencia del usuario. Puede configurar su navegador para rechazar estas cookies, aunque esto puede afectar su experiencia en el sitio web.

#### 7. Cambios en la política de privacidad

La Empresa se reserva el derecho de modificar esta política de privacidad en cualquier momento. Cualquier cambio se comunicará a los interesados a través de nuestra página web u otros medios apropiados.



Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Código:	MSG-01-F-03
Gabriela Vera	Jhon Bocanegra S.	Jhon Bocanegra S.	Edición:	01
Fecha:2023-10-23	Fecha:2023-10-23	Fecha:2023-10-23	Fecha Aprob.	2023-10-16

#### 8. Contacto

Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre esta política de privacidad o el tratamiento de sus datos personales por parte de la Empresa, no dude en ponerse en contacto con nosotros:

Correo: ventas@dmedida.pe

Número de celular: (+51) 944 226 989

#### 9. Ejercicio de derechos arco:

El cliente tiene el derecho de acceder a sus datos, conocer cómo se manejan, corregirlos si son inexactos, eliminarlos si considera que no son necesarios para los fines previamente establecidos, oponerse a su uso para ciertos propósitos. Para ejercer estos derechos, el cliente debe enviar una solicitud por escrito a la dirección de correo electrónico proporcionada. Si no se atiende adecuadamente, el cliente puede presentar una queja ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

#### 10. Cambios a la política de privacidad para la protección de datos personales:

La presente Política de Privacidad tiene duración indefinida. Sin embargo, es posible que en el futuro modifiquemos la información contenida en esta Política de Privacidad. En caso de que lo hagamos, te lo notificaremos por distintas vías, por ejemplo, a través de un banner, un pop-up o una notificación push, o incluso te lo comunicaremos a tu dirección de correo electrónico cuando el cambio en cuestión sea significativo, de manera que puedas revisar los cambios, valorarlos y, en su caso, oponerte revocando tu consentimiento para tratar tus Datos Personales.

Una versión actualizada de la Política de Privacidad siempre estará publicada en la página web

